

Czas trwania: **2 dni**

Temat seminarium: **„Obsługa oprogramowania Safexpert”**

### Dzień 1: Pierwsze kroki w Safexpert

09:00-09:15	<b>Przywitanie, omówienie programu</b>
09:15 - 09:45	<b>1. Krótkie wprowadzenie do tematyki oznakowania CE (30')</b> A) Czym jest oznakowanie CE? B) Od kiedy stosuje się CE? C) Gdzie stosuje się CE? D) Jakie przepisy wymagają CE? E) Relacja pomiędzy przepisami i normami F) Jakie są normy i gdzie ich szukać? G) Odpowiedzialność prawna: firma, osoba (np. konstruktor)
09:45 - 10:30	<b>2. Jak Safexpert może wspomóc w dojściu do CE (45')</b> A) Centralne miejsce dla dokumentacji technicznej B) Dzięki usystematyzowanej pracy z SE zmniejszamy ryzyko odpowiedzialności prawnej C) Pomoc w dwóch najważniejszych problemach w CE: a) szukanie i aktualizacja: bezpośredni, szybki dostęp do norm EN; b) usystematyzowana analiza zagrożeń i ocena ryzyka. D) Zmniejszanie kosztów: a) Pracy projektanta (automatyzacja procedur, usystematyzowanie pracy, łatwy i szybki dostęp do określonych części procesu, dostęp do regulacji); b) Zabezpieczenia maszyny (graf ryzyka); c) Ewentualnych poprawek w bezpieczeństwie; d) Unikanie kosztów odszkodowań za przestoje, kary umowne, wypadki, kary grzywny za niespełnienie wymagań (kontrole wewnętrzne). E) Oszczędność czasu: a) Pracy nad projektem b) Tworzenie i zarządzanie projektami (szablony, kopiowanie) c) Wertowanie dokumentacji (przejrzysta struktura pozwala na bezpośredni dostęp do pożądanej części dokumentacji i jej ewentualnej modyfikacji) d) Unikanie błędów producenta.
10:30 - 10:45	<b>Przerwa kawowa</b>
10:45 - 11:00	<b>3. Wstęp do obsługi systemu – omówienie interfejsu oraz struktury menu (15')</b>
11:00 - 11:15	<b>4. Aktualizacja systemu (15')</b> - Aktualizacja programu - Aktualizacja „firmowych ulubionych”
11:15 - 12:45	<b>5. Podstawowe funkcje administracyjne (1:30')</b> - Konfiguracja ustawień programu i danych podmiotu użytkującego program - Zarządzanie użytkownikami i poziomami uprawnień - Listy (limits i phases) - Jednostki notyfikowane (notified bodies, full quality assurance)
12:45 - 13:15	<b>6. Menadżer norm (30')</b> Interfejs i koncepcja; metody i kryteria wyszukiwania dokumentów.

13:15 - 14:00	<b>Przerwa obiadowa (45')</b>
14:00 - 16:00	<b>7. Zaawansowane funkcje administracyjne (2h):</b> A) Biblioteki <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Instrukcje maszyny</li> <li>b) Opisy zagrożeń</li> <li>c) Środki bezpieczeństwa</li> </ul> B) Listy <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Listy zagrożeń</li> <li>b) Listy kontrolne</li> <li>c) Listy hiperłączy</li> </ul>
16:00-16:30	<b>Pytania i dyskusja</b>

## Dzień 2: Efektywne zastosowanie Safexpert

08:30 - 08:45	<b>Przypomnienie materiału omówionego w dniu poprzednim i pytania uczestników (15')</b>
08:45 - 10:00	<b>1. Zarządzanie projektami (1:15')</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Omówienie interfejsu menadżera projektu</li><li>b) Tworzenie nowych i edycja istniejących projektów</li><li>c) Tworzenie i zastosowanie szablonów projektów</li></ul>
10:00 - 10:30	<b>2. Zarządzanie projektami cz. 2 (30')</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Centralne zarządzanie plikami</li><li>b) Zadania własne i delegowane</li><li>c) Wydruki w Safexpert</li></ul>
10:30 - 10:45	<b>Przerwa kawowa</b>
10:45 - 11:15	<b>3. Przewodnik CE (30')</b> <p>Omówienie interfejsu i struktury przewodnika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Klasyfikacja produktu</li><li>b) Dołączanie dyrektyw</li><li>c) Dołączanie norm</li><li>d) Ocena ryzyka (omówienie zakładki)</li><li>e) Dokumentacja techniczna</li><li>f) Procedury szczególne wg załączniku IV DM</li><li>g) Kontrolne wewnętrzne</li><li>h) Deklaracja zgodności</li></ul>
11:15-13:15	<b>4. Przeprowadzanie oceny ryzyka (2h)</b> <p>A) Interfejs: lista zagrożeń, przestrzeń robocza, hiperłącza, korzystanie z widoków</p> <p>B) Identyfikacja zagrożeń i szacowanie ryzyka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Lokalizacja zagrożenia</li><li>b) Faza życia maszyny</li><li>c) Opis zagrożenia</li><li>d) Szacowanie ryzyka</li><li>e) Określanie środków zaradczych / dobór zabezpieczeń</li><li>f) Wprowadzanie informacji o poziomach PL, SIL dla zabezpieczeń związanych z układem sterowania</li><li>g) Umieszczanie piktogramów</li><li>h) Asystent instrukcji maszyny</li></ul>
13:15-14:00	<b>Przerwa obiadowa</b>
14:00-14:30	<b>5. Asystent kontroli i odbioru (30')</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Omówienie zastosowania oraz interfejsu modułu</li><li>b) Wybór rodzaju kontroli oraz listy kontrolnej</li><li>c) Przebieg kontroli</li><li>d) Eksport danych i wydruk raportu</li></ul>
14:30– 15:30	<b>6. Ćwiczenie praktyczne</b>
15:30-16:00	<b>Pytania i dyskusja</b>